



Istituto Casa Famiglia A.S.P.
Via S. Sebastiano, 16 - 53040 Cetona (SI)
Tel e Fax: 0578/238052
protocollo@casafamigliacetona.it



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50%
DI DIRETTORE DELL'ISTITUTO CASA FAMIGLIA DI CETONA
PER UN PERIODO DI ANNI 1 (UNO) RINNOVABILE FINO ALLA DATA DI
SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL PRESIDENTE**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 22.02.2022 è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato part-time 50% (18 ore settimanali) di Direttore con contratto di diritto privato dell'A.S.P. Istituto Casa Famiglia di Cetona per la durata di anni uno, rinnovabile fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Presidente (07.08.2024) ai sensi dell'art. 26 dello Statuto e dell'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione.

L'ASP "Istituto Casa Famiglia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

1 - OGGETTO

L'A.S.P. Istituto Casa Famiglia di Cetona (SI), ai sensi dell'art. 24, comma 1, della Legge Regionale 03.08.2004, n. 43, dell'art. 26 dello Statuto dell'A.S.P. e dell'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'A.S.P, indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato part-time 50% (18 ore settimanali), volto ad accertare in capo ai soggetti interessati un'adeguata qualificazione professionale.

Il Direttore è la figura apicale dell'Azienda, cui è affidata la gestione della stessa e la sua attività amministrativa; è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di amministrazione e della realizzazione dei programmi e progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda pubblica di servizi alla persona e come tale adotta tutti i provvedimenti necessari, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale ivi

compresi i rapporti con gli organismi sindacali.

Il trattamento economico viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. Istituto Casa Famiglia, tramite stipula di contratto di diritto privato ed è da compararsi, a mero titolo indicativo, a quello previsto per una posizione di funzionario Cat. D/D1 con posizione organizzativa del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea (DL – di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Scienze dell'Amministrazione o in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) sopra specificati o equipollenti
2. diploma di laurea (DL – di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) in materie diverse da quelle di cui al punto 1 unitamente a esperienza amministrativa/gestionale almeno biennale nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
3. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purché l'aspirante abbia adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del DPCM 174/1994, art. 3);
4. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
9. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. idoneità fisica all'impiego;
11. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
12. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'A.S.P. non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a Direttore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono, altresì, permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo l'esclusione della selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di studio **conseguiti all'estero** sono considerati validi per l'ammissione alla selezione se sono stati dichiarati equivalenti a quelli italiani, secondo la normativa vigente. **Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento.**

3 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet dell'A.S.P. Cetona www.casafamigliacetona.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul sito www.unionecomuni.valdichiana.si.it.

Il bando è inoltre pubblicizzato attraverso i Centri per l'Impiego e l'Albo Pretorio dei Comuni della Valdichiana Senese.

Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Amministrativo, Via S. Sebastiano n. 16 – Cetona (SI) al numero di telefono 0578-238052 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00 oppure all'indirizzo di posta elettronica protocollo@casafamigliacetona.it.

4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, conforme allo schema allegato al bando (all. A), deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'A.S.P.: istitutocasafamiglia@pec.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo all'A.S.P. Istituto Casa Famiglia all'indirizzo Via San Sebastiano, 16 – 53040 Cetona (Siena), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Istituto Casa Famiglia – Via San Sebastiano, 16 – 53040 Cetona (Siena);

La stessa dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, entro e non oltre le

ore 12.00 del 4 aprile 2022

A tale fine, qualora la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve pervenire entro i termini di scadenza e NON farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o altre cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per "Direttore". La busta dovrà riportare, in alto a sinistra, il nome cognome e l'indirizzo del candidato.

5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), nella forma di autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in originale. La firma in originale apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato, non verranno prese in considerazione. La Commissione giudicatrice si riserva, tuttavia, la facoltà di regolarizzare le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica integrale (fronte/retro) e leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum vitae professionale e formativo, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, documentato in modo chiaro e leggibile tramite una esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, della esperienza professionale e dei titoli acquisiti, oppure produzione di documentazione specifica comprovante quanto sopra.
- c) ulteriori documenti che il/la candidato/a ritenga utili per comprovare il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso di selezione.

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

Ai sensi dell'art 6 della L. 241/1990 il responsabile del procedimento, per fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione
- La presentazione della domanda fuori tempo utile
- La mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione
- La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti di cui al punto 5, con la sola eccezione del curriculum professionale

7 - SELEZIONE

L'A.S.P. Istituto Casa Famiglia di Cetona (SI) si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte n. 3 soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e

- qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
 - selezionare n. 5 candidati migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla Commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e a valutare:

- la preparazione e l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati nel campo dell'organizzazione delle A.S.P.;
- le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff dirigenziale aziendale;
- le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni;
- l'orientamento al risultato e al problem-solving;
- l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
- la motivazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.S.P. Istituto Casa Famiglia di Cetona, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

8 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

A tal fine il candidato è invitato dall'Azienda a comprovare, entro il termine perentorio di gg. 30 dalla comunicazione, a titolo definitivo con dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 1 del DPR 20.10.98 n. 403 i seguenti documenti:

1. atto di nascita
2. certificato di cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea
3. certificato di godimento dei diritti politici
4. certificato generale del casellario giudiziale
5. stato di famiglia

6. la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile)
7. titolo di studio

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere a controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il vincitore dovrà presentare altresì tutti i documenti relativi a situazioni dichiarate nella domanda che hanno dato luogo a valutazione. Qualora si registri discordanza tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata tale da modificare i punteggi attribuiti si provvederà alla dichiarazione di decadenza della nomina ed alla denuncia all'autorità giudiziaria qualora ne ricorrano gli estremi.

Entro i termini previsti per la presentazione della documentazione, il candidato deve altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità.

9 – CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale, salvo eventuale proroga.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'annullamento o revoca della procedura di reclutamento, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Nell'ipotesi di recesso da parte del dipendente, è richiesto un termine di preavviso di 15 (quindici) giorni lavorativi. Il termine decorre dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Azienda.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e presso una banca dati autorizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione dei rapporti di lavoro.

Il conferimento all'A.S.P. "Istituto Casa Famiglia" di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Istituto Casa Famiglia esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

11 - ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi della L. 241/1990 gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

12 – NORME FINALI:

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso deve farsi riferimento alle norme di legge e contrattuali ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento e alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura stessa e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

IL PRESIDENTE

Sirio Bussolotti



(Allegato A)

Al Presidente
dell'A.S.P. Istituto Casa Famiglia
di CETONA

Il sottoscritto/a _____ nato a
_____ (Prov. di _____) il _____ residente
in _____ (Prov. di _____) CAP _____ Via/piazza
_____ n. _____ C.F. _____

chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato part-time 50% di Direttore dell'Istituto Casa Famiglia di Cetona.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

- a) Di essere cittadino/a italiano/a
 (solo per i cittadini dell'Unione Europea)
di essere cittadino/a dello Stato _____ e di essere in possesso dei
requisiti previsto dall'Art. 1 dell'avviso;
- b) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 Di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____);
- c) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti presso qualunque autorità giudiziaria
 Di aver riportato le seguenti condanne penali (*dichiarazione da rendere anche in caso di amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale*) e/o di aver i seguenti procedimenti penali pendenti _____);
- d) Di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
 Di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- e) Di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni
 Di essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio per i seguenti motivi _____

f) Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione:

conseguito il _____ presso _____
con la votazione _____;

g) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

h) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

i) Di autorizzare l'uso dei dati personali forniti per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui si tratta dovranno essere inviate al seguente indirizzo

(Via/p.zza/num. Civico) (città) (cap.)

Recapito telefonico

(casa) (cellulare) (lavoro)

Indirizzo di posta elettronica (se posseduto)

Luogo e data _____

FIRMA

(Firma autografa non autenticata)

Allega:

Titolo di studio richiesto dal bando:

in originale

in copia autentica

in copia conforme all'originale ai sensi legge 403/98 art. 2

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi legge 403/98 art.1

Copia documento di riconoscimento

Curriculum professionale

